

Estatutos de la Asociación **“Amigos de Anzaldo”**

CAPÍTULO I **DISPOSICIONES GENERALES**

Art. 1º.- DENOMINACIÓN Y NATURALEZA:

Con la denominación de “Asociación Amigos de Anzaldo”, se constituye en Torrox Costa, El Morche (Málaga), el día uno de Abril de 1994, una organización de naturaleza asociativa y sin ánimo de lucro, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y demás disposiciones vigentes dictadas en desarrollo y aplicación de aquella, así como las disposiciones normativas concordantes. El régimen de la Asociación se determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

Art. 2º.- DOMICILIO:

El domicilio social de la Asociación radicará en la calle Sierra Tejeda, Conjunto Mediterráneo número 2, de la localidad de El Morche, con código postal número 29.793, provincia de Málaga.

Art. 3º.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN:

El ámbito territorial de actuación de la Asociación Amigos de Anzaldo se circunscribe a la comunidad autonómica de Andalucía.

Art. 4º.- DURACIÓN:

La duración de la Asociación es por tiempo indefinido y su disolución, caso de que llegara a producirse, se adoptará conforme a lo indicado en estos Estatutos o por cualquiera de las causas previstas en la Ordenamiento Jurídico.

Art. 5º.- FINES Y ACTIVIDADES:

Los fines de la Asociación serán los siguientes:

- 1) La promoción social, sobre todo educativa y cultural de la infancia y la juventud de países en vías de desarrollo (Tercer Mundo).
- 2) La Cooperación para el Desarrollo de Comunidades y colectivos sociales especialmente necesitados de los países citados anteriormente.
- 3) El apoyo a los Derechos Humanos.

Y para su consecución desarrollará las siguientes actividades:

- 1) Elaborar y desarrollar Proyectos Solidarios y de Cooperación al Desarrollo para presentar a Entidades públicas y privadas a fin de obtener subvenciones y financiación para los mismos.

- 2) Realizar conferencias, debates, exposiciones que muestren los objetivos de la Asociación y de los Proyectos.
- 3) Desarrollar material diverso para la sensibilización de la población, educación para la paz y la solidaridad, derechos humanos, especialmente diseñados para la infancia y la juventud.
- 4) Informar y sensibilizar a la población sobre las necesidades sociales existentes en los países empobrecidos.
- 5) Realizar actividades diversas que permitan la búsqueda de financiación para los Proyectos de Cooperación de la asociación.
- 6) Cuantas actividades se consideren oportunas para la financiación y realización de la Asociación y los Proyectos programados.

CAPÍTULO II REQUISITOS Y MODALIDADES DE ADMISIÓN Y BAJA, SANCIÓN Y SEPARACIÓN DE LOS ASOCIADOS Y LAS ASOCIADAS

Art. 6º.- ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE SOCIO / SOCIA:

Para adquirir la condición de socio / socia se requiere ser mayor de edad y con plena capacidad de obrar, y estar interesado / interesada en los fines de la Asociación. La solicitud de ingreso debe ser aceptada por la Junta Directiva.

Art. 7º.- PERDIDA DE LA CONDICIÓN DE SOCIO / SOCIA:

La condición de socio / socia se perderá por alguna de las siguientes causas:

- 1) Por la libre voluntad de la persona asociada.
- 2) Por impago de cuotas.
- 3) Por Incumplimiento grave de los presentes Estatutos o de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos sociales.
- 4) Por fallecimiento.

En el supuesto de la letra a) del presente artículo, será suficiente la presentación de renuncia escrita presentada ante la Secretaría de la Asociación. Los efectos serán automáticos, desde la fecha de su presentación.

Para que opere la causa b), será necesaria la expedición por el Tesorero de certificado de descubierto, con la firma conforme del Presidente.- Los efectos serán desde su notificación al socio moroso, haciéndose constar, necesariamente, la pérdida de la condición de socio.

Para que opere la causa c) será requisito indispensable, acuerdo de la Asamblea General adoptado por 2/3 del número de votos válidamente emitidos, motivándose suficientemente y previa instrucción por la Junta Directiva, del correspondiente expediente sancionador, en el que se dará audiencia a la persona interesada.

Art. 8º.- SANCIONES:

La imposición de otro tipo de sanciones deberá estar expresamente prevista en los Estatutos que describirán la conducta sancionable, la sanción a imponer, así como el órgano instructor del expediente y el que impone la sanción.

CAPÍTULO III
DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ASOCIADOS Y LAS ASOCIADAS

Art. 9°.- DERECHOS:

Son derechos:

- 1) Participar en las actividades de la Asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos.
- 2) Ser informado / informada acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- 3) Ser oído / oída con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él / ella y ser informado / informada de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- 4) Acceder a la documentación de la Asociación, a través de la Junta Directiva.
- 5) Usar los bienes e instalaciones de uso común de la Asociación, con respeto al resto de los socios y de las socias.
- 6) A impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la ley o a los Estatutos.

Art. 10°.- OBLIGACIONES:

Son deberes:

- 1) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- 2) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada socio.
- 3) Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.
- 4) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General.

CAPÍTULO IV
DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN. RÉGIMEN DE ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN 1ª
DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS Y SOCIAS

Art. 11°.- DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS Y SOCIAS:

El órgano supremo y soberano de la Asociación es la Asamblea General de Socios y Socias o Asamblea General, integrada por la totalidad de los socios y de las socias que se hallen en uso pleno de sus derechos sociales.

Adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna y deberá reunirse, al menos, una vez al año.

Las Asambleas podrán tener carácter ordinario y extraordinario, en la forma y competencias que se indican en los presentes Estatutos.

Art. 12°.- LEGITIMACIÓN PARA CONVOCAR LAS ASAMBLEAS:

Las Asambleas serán convocadas por la Presidencia de la Asociación, por iniciativa propia, por acuerdo de la Junta Directiva o por solicitud firmada por el 10% del número legal de socios y socias.

Acordado por la Junta Directiva la convocatoria de una Asamblea General, la Presidencia habrá de convocarla en el plazo máximo de quince días naturales desde la fecha del acuerdo.

La solicitud de convocatoria efectuada por los socios y las socias habrá de contener expresamente el Orden del Día de la sesión, adjuntando la documentación que, en su caso, fuera necesaria para la adopción de los acuerdos. La Presidencia convocará la Asamblea en el plazo máximo de quince días desde su presentación. La solicitud habrá de ser presentada ante la Secretaría de la Asociación.

Art. 13°.- DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA:

La Asamblea General Ordinaria habrá de convocarse en el mes de diciembre o enero de cada año, al objeto de tratar los siguientes puntos del orden del día:

- 1) Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (sea Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria).
- 2) Examen y aprobación, si procediere, de las Cuentas del ejercicio anterior.
- 3) Examen y aprobación, si procediere, de los Presupuestos del ejercicio.
- 4) Examen de la memoria de actividades y aprobación, si procediere, de la gestión de la Junta Directiva.
- 5) Aprobación, si procediere, del Programa de Actividades.

Art. 14°.- DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA:

Fuera de los puntos del orden del día expresados en el artículo anterior, para la adopción de cualquier acuerdo se requerirá la convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria, y en concreto para tratar de los siguientes aspectos:

- 1) Modificación parcial o total de los Estatutos.
- 2) Disolución de la Asociación.
- 3) Nombramiento de la Junta Directiva.
- 4) Disposición y Enajenación de Bienes.
- 5) Constitución de una Federación, Confederación o Unión de Asociaciones o su integración en ella si ya existiere.
- 6) Aprobación del cambio de domicilio.

Las Asambleas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias, podrán celebrarse en el mismo día, una a continuación de la otra.

Art. 15°.- QUÓRUM DE CONVOCATORIA:

Las Asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas, previa convocatoria efectuada quince días antes de la reunión, cuando concurren a ellas, presentes o representados, un tercio de los asociados y asociadas. En caso de no reunirse el número exigido, se procederá a la celebración de la misma en segunda convocatoria, sea cual sea el número de asociados y asociadas concurrentes.

Para el cómputo de socios y socias o número de votos total, las representaciones habrán de presentarse a la Secretaría de la asociación como inmediatez al inicio de la sesión.

La Presidencia y la Secretaría de la Asamblea serán designadas al inicio de la reunión.

Art. 16°.- FORMA DE DELIBERAR, ADOPTAR Y EJECUTAR ACUERDOS:

Todos los asuntos se debatirán y votarán por el orden en que estuviesen relacionados en el Orden del Día. El Presidente iniciará el debate abriendo un primer turno de intervenciones, en el que se hará uso de la palabra, previa su autorización. Igualmente la Presidencia moderará los debates, pudiendo abrir un segundo turno o conceder la palabra por alusiones. Finalizado el debate de un asunto se procederá a su votación.

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos.

No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad, los acuerdos relativos a disolución de la asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros de la Junta Directiva.

Los acuerdos adoptados serán ejecutados por la Presidencia de la Junta Directiva o por la persona designada en el propio acuerdo, en la forma y en el tiempo que hayan sido adoptados.

Art. 17°.- DELEGACIONES DE VOTO O REPRESENTACIONES.

La representación o delegación de voto sólo será válida para la sesión o convocatoria por la que se expida, siendo nula cualquier delegación o representación indefinida.

Habrà de hacerse constar por escrito, con indicación de los datos personales y número de socio o socia de la persona delegante y representado, y firmado y rubricado por ambos. Ningún socio o socia podrá representar a más de cinco socios o socias en una misma celebración de la Asamblea.

SECCIÓN 2ª DE LA JUNTA DIRECTIVA

Art. 18°.- JUNTA DIRECTIVA: Composición, Duración:

La Junta Directiva es el órgano colegiado de gobierno, representación y administración de la Asociación, sin perjuicio de las potestades de la Asamblea

General como órgano soberano. Sólo los socios o socias podrán formar parte de la Junta Directiva.

La Junta Directiva estará compuesta por la Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesorería y las vocalías que sean necesarias.

Su duración será de 4 años, pudiendo ser sus miembros reelegidos indefinidamente.

Art. 19°.- ELECCIÓN Y SUSTITUCIÓN:

Para ser miembro de la Junta Directiva serán requisitos imprescindibles ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

Los miembros de la Junta Directiva serán elegidos, entre los socios, en Asamblea General Extraordinaria, de conformidad con lo dispuesto en estos Estatutos.

Convocada Asamblea General para la designación de la Junta Directiva, los socios y socias que pretendan ejercer su derecho de elegibilidad, habrán de presentar su candidatura con una antelación, como mínimo, de veinticuatro horas a la celebración de la Asamblea.

Producida una vacante, provisionalmente, la Junta Directiva podrá designar a otro miembro de la misma para su sustitución, hasta que se produzca la elección del vocal correspondiente por la Asamblea General en la primera sesión que se convoque.

Art. 20°.- CESE DE LOS CARGOS:

Los miembros de la Junta Directiva cesarán en sus respectivos cargos por las siguientes causas:

- 1) Por muerte o declaración de fallecimiento.
- 2) Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico.
- 3) Por resolución judicial.
- 4) Por transcurso del periodo de su mandato. No obstante, hasta tanto no se proceda a la Asamblea General subsiguiente para la elección de la nueva Junta Directiva, aquella continuará en funciones, debiéndose expresar dicho carácter en cuantos documentos hubieren de firmar en función a los respectivos cargos.
- 5) Por renuncia.
- 6) Por acuerdo adoptado con las formalidades estatutarias, en cualquier momento, por la Asamblea General.
- 7) Por la pérdida de la condición de socio o socia.

Los ceses y nombramientos habrán de ser comunicados al Registro de Asociaciones, para su debida constancia y publicidad.

Art. 21°.- DE LA PRESIDENCIA:

Corresponde a la Presidencia:

- 1) Representar a la Asociación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas o privadas.
- 2) Convocar las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General, presidirlas, dirigir sus debates, suspender y levantar las sesiones.
- 3) Ejecutar los acuerdos de la Junta Directiva y de la Asamblea General, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y contratos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin.
- 4) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.
- 5) Ordenar los gastos y pagos de la Asociación.
- 6) Dirimir con su voto los empates.
- 7) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.
- 8) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente / Presidenta de la Junta Directiva y de la Asociación.

Art. 22°.- DE VICEPRESIDENTE / VICEPRESIDENTA:

Corresponderá a la Vicepresidente / vicepresidenta realizar las funciones de Presidencia en los casos de estar vacante el cargo por ausencia o enfermedad, pudiendo actuar también en representación de la Asociación en aquellos supuestos en que así se decida por la Junta Directiva o Asamblea General, según los acuerdos.

Art. 23°.- DE LA SECRETARÍA:

Corresponde a la Secretaría de la Junta Directiva las siguientes funciones:

- 1) Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea y redactar y autorizar las actas de aquellas.
- 2) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea, por orden de la Presidencia, así como las citaciones de los miembros de aquella y socios y socias de ésta.
- 3) Dar cuenta inmediata a la Presidencia de la solicitud de convocatoria efectuada por los socios y las socias en la forma prevista en estos Estatutos.
- 4) Recibir los actos de comunicación de los miembros de la Junta Directiva con relación a ésta, y de los socios y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones, certificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- 5) Preparar el despacho de los asuntos, por lo tanto con la documentación correspondiente que hubiere de ser utilizada o tenida en cuenta.
- 6) Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados y cualesquiera otras certificaciones, con el visto bueno de la Presidencia, así como los informes que fueren necesarios.
- 7) Tener bajo su responsabilidad y custodia el Archivo, documentos y Libros de la Asociación, a excepción del / los libros de contabilidad.
- 8) Cualesquiera otras funciones inherentes a su condición de Secretario / secretaria.

En los casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, el Secretario / secretaria será sustituido / sustituida por el vocal o la vocal de menor edad.

Art. 24°.- LA TESORERÍA:

Corresponde a la Tesorería:

- 1) Recaudar los fondos de la Asociación, custodiarlos e invertirlos en la forma determinada por la Junta Directiva.
- 2) Efectuar los pagos, con el visto bueno de la Presidencia.
- 3) Intervenir con su firma todos los documentos de cobros y pagos, con el conforme del Presidente / Presidenta.
- 4) Llevar los libros de contabilidad y el cumplimiento de las obligaciones fiscales, en plazo y forma, de la Asociación.
- 5) La elaboración del anteproyecto de Presupuestos para su aprobación por la Junta Directiva para su sometimiento a la Asamblea General. En la misma forma se procederá con arreglo al Estado General de Cuentas para su aprobación anual por la Asamblea.
- 6) Cualesquiera otras inherentes a su condición de tesorero o tesorera, como responsable de la gestión económica financiera.

Art. 25°.- DE LOS / LAS VOCALES:

Los / Las Vocales tendrán las misiones específicas encomendadas por la Asamblea General y la propia Junta Directiva. El número de vocales será determinado por la Asamblea General en la correspondiente convocatoria para la elección de la Junta Directiva.

Art. 26°.- CONVOCATORIAS Y SESIONES:

- 1) Para la válida constitución de la Junta Directiva, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, deberán estar presentes la mitad de sus miembros requiriéndose, necesariamente, la presencia de la Presidencia y de la Secretaría o de quienes les sustituyan. En segunda convocatoria será suficiente con los presentes.
- 2) La Junta Directiva se reunirá, al menos, una vez al trimestre y cuantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Asociación, por convocatoria realizada por la Presidencia, a iniciativa propia o de cualesquiera de sus miembros.
- 3) La convocatoria, con sus elementos formales (orden del día, lugar y fecha..), se hará llegar con una antelación mínima de 48 horas a su celebración.
- 4) Las deliberaciones se harán de la misma forma que se ha señalado en el artículo 16 para la Asamblea General. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos dirimiendo el voto de la Presidencia en caso de empate.
- 5) No podrá adoptarse acuerdo alguno que no figure en el orden del día, salvo que, estando presentes la totalidad de los miembros que componen la Junta Directiva, lo acuerden por unanimidad.
- 6) Igualmente quedará válidamente constituida la Junta Directiva sin convocatoria previa, cuando estando presentes todos y cada uno de los miembros, así se acordare por unanimidad, estándose a lo mencionado en el apartado anterior en cuanto a los acuerdos. Las Juntas así constituidas recibirán la denominación de Junta Directiva Universal.
- 7) A las sesiones de la Junta Directiva podrán asistir aquellas personas con funciones de asesoramiento, previamente citadas o invitadas por la Presidencia, con voz y sin voto para mejor acierto en sus deliberaciones.
- 8) Los acuerdos de la Junta Directiva se ejecutarán de la misma forma que se establece en el artículo 16 para la Asamblea General.

Art. 27°.- COMPETENCIAS:

La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

- 1) Confeccionar el Plan de Actividades.
- 2) Convocar y fijar la fecha de celebración de las Asambleas Generales.
- 3) Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por la Asamblea General.
- 4) Otorgar apoderamientos generales o especiales.
- 5) Elaboración de los Presupuestos y Balances.
- 6) Aprobar el Proyecto de Presupuesto para su aprobación definitiva por la Asamblea General.
- 7) Aprobar el estado de Cuentas elaborado por la Tesorería, para su aprobación definitiva, si procediere, por la Asamblea General.
- 8) Designar las Comisiones de Trabajo o sesiones que consideren oportunas para el desarrollo de las actividades y fines de la Asociación, coordinando al propio tiempo la labor de las mismas. Estas comisiones serán responsabilidad de los vocales de la Junta Directiva. Dichas comisiones regularán su funcionamiento interno en la forma que se acuerden por éstas en su primera sesión constitutiva
- 9) Fijar las cuotas ordinarias y extraordinarias que se acuerden.
- 10) Interpretar los Estatutos y Reglamentos de Régimen Interno de la Asociación y velar por su cumplimiento.
- 11) Ejercer cuantas funciones no estén expresamente asignadas a la Asamblea General.
- 12) Aceptar o rechazar como socios o socias de la asociación a toda persona que lo solicite.

Art. 28°.- CARÁCTER GRATUITO DEL CARGO:

Los miembros de la Junta Directiva ejercerán su cargo gratuitamente, sin que en ningún caso puedan recibir retribución por el desempeño de su función, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados en los gastos ocasionados en ejercicio de los cargos, siempre que éstos se encuentren debida y formalmente justificados.

SECCIÓN 3ª DISPOSICIONES COMUNES A LOS ÓRGANOS

Art. 29°.- DE LAS ACTAS:

- 1) De cada sesión que celebren la Asamblea General y Junta Directiva se levantará acta por la Secretaria, que especificará necesariamente el quórum necesario para la válida constitución (en el caso de la Junta Directiva se especificará necesariamente los asistentes), el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se han celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
- 2) En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros y/o socios, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.
- 3) Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.
- 4) En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.
- 5) Las Actas serán firmadas por la Secretaria y visadas por la Presidencia.

Art. 30°.- IMPUGNACIÓN DE ACUERDOS:

Los asociados y asociadas podrán impugnar los acuerdos y actuaciones de la asociación que estimen contrarios a los Estatutos dentro del plazo de cuarenta días, a partir de la fecha de adopción de los mismos, instando su rectificación o anulación y la suspensión preventiva en su caso, acumulando ambas pretensiones por los trámites establecidos en la Ley de Enjuiciamiento Civil.

<p style="text-align: center;">CAPÍTULO V RÉGIMEN DOCUMENTAL Y CONTABLE, PATRIMONIO INICIAL Y RECURSOS ECONÓMICOS</p>
--

Art. 31°.- LIBROS DE LAS ASOCIACIONES:

Las Asociaciones deberán disponer de los siguientes documentos:

- 1) Un libro de socios que contendrá una relación actualizada de sus asociados y asociadas.
- 2) Libros de contabilidad que permitan obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad, así como de las actividades realizadas. Tal contabilidad se llevará de conformidad con la normativa específica que le resulte de aplicación.
- 3) Inventario de sus bienes.
- 4) Libro de actas de las reuniones de sus órganos de gobierno y representación.

Art. 32°.- PATRIMONIO INICIAL:

El Patrimonio Inicial de la Asociación es de 0 Euros.

Art. 33°.- FINANCIACIÓN:

La Asociación, para el desarrollo de sus actividades, se financiará con:

- 1) Los recursos que provengan del rendimiento de su patrimonio, en su caso.
- 2) Las cuotas de los socios y socias, ordinarias o extraordinarias.
- 3) Los donativos o subvenciones que pudieran ser concedidas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.
- 4) Donaciones, herencias o legados, aceptadas por la Junta Directiva.
- 5) Los ingresos provenientes de sus actividades.

Art. 34°.- EJERCICIO ECONÓMICO Y PRESUPUESTO:

- 1) El ejercicio económico coincidirá con el año natural, por lo que comenzará el 1 de enero y finalizará el 31 de diciembre de cada año.
- 2) Anualmente la Junta Directiva confeccionará el Presupuesto y será aprobado en Asamblea General.
- 3) Las cuentas de la Asociación se aprobarán anualmente por la Asamblea General.
- 4) La asociación podrá gestionar en sus presupuestos anuales un máximo de dos millones de euros. La cantidad podría aumentarse, en el caso que fuera necesario, mediante la modificación expresa de los estatutos en

dicho aspecto siguiendo los procedimientos legales que la ley orgánica exige.

CAPÍTULO VI DISOLUCIÓN Y APLICACIÓN DEL CAPITAL SOCIAL

Art. 35°.- CAUSAS DE DISOLUCIÓN:

La Asociación se disolverá por las siguientes causas:

- 1) Por acuerdo adoptado por mayoría de 2/3 en Asamblea General Extraordinaria.
- 2) Por las causas que se determinan en el artículo 39 del Código Civil.
- 3) Por sentencia judicial firme.

Art. 36°.- DESTINO DEL PATRIMONIO:

La disolución de la Asociación abrirá el periodo de liquidación, hasta cuyo fin la entidad conservará su personalidad jurídica.

El patrimonio resultante después de efectuadas las operaciones previstas en la Ley de Asociaciones, se destinará a entidades no lucrativas que persigan fines de interés general análogos a los realizados por la misma.